

Sektionen för verksamhets- och personskydd

Rutin för att hantera foton och filmer på deltagare vid utbildningar

Versionshistorik

Version	Datum	Kommentar/Ändring
1	2024-02-09	Fastställd av säkerhetsdirektör

Bakgrund

Utbildarna vid Säkerhetsavdelningen ansvarar för genomförande av flertalet olika utbildningar inom SiS. Vid genomförandet av utbildningarna behöver utbildarna kunna dokumentera närvaro och kontinuerlig måluppfyllelse av lärandemål. Dokumentationen förutsätter att utbildarna kan säkerställa deltagarnas identitet, detta med hjälp av fotografier på deltagarna.

Utöver ovanstående behov av foton ingår ofta scenariobaserade övningar i konflikthanteringsutbildningarna. Övningarna möjliggör att deltagarna kan öva sin förmåga att hantera konflikter. Utvärdering av dessa övningar förutsätter ibland att övningen filmas så att deltagarna kan se och reflektera över sitt eget agerande.

Rutin för fotografier

- Ansvariga utbildare tar foton på deltagarna i samband med att utbildningen startar. I samband med detta informerar utbildarna om ändamålet med dessa foton
- Fotona sparas i ett dokument innehållandes foton, för- och efternamn samt den institution deltagaren arbetar vid. Dokumentet sparas i avsedd mapp som bara Säkerhetsavdelningens utbildare använder
- Dokumentet skrivs ut och används för att kunna föra dokumentation under genomförandet av aktuell utbildning
- När utbildningen avslutas ansvarar aktuell utbildningsledare för att det utskrivna dokumentet destrueras och att de digitala fotona raderas

Statens institutionsstyrelse

Besök Svetsarvägen 10
Adress Box 1062
171 22 Solna

Telefon 010-453 40 00
Fax 010-453 40 50

E-post registrator@stat-inst.se
Internet

Org-nr 202100-4508

Rutin för filmer

- Ansvariga utbildare informerar deltagarna om ändamålet med filmerna vid utbildningen. Vid genomförandet av avsedda scenarioövningar filmar ansvariga utbildare övningen
- Filmerna sparas därefter ner i avsedd mapp som bara Säkerhetsavdelningens utbildare använder
- Under utbildningen tittar deltagare och utbildare på filmen och utvärderar agerandet/genomförandet utifrån syftet med övningen
- När utbildningen avslutas ansvarar aktuell utbildningsledare för att filmerna raderas. Vissa filmer kan, efter genomförd utbildning, behöva visas för övriga utbildare vid Säkerhetsavdelningen för att visa exempelvis hur en övning genomförs. Därefter ansvarar utbildningsledaren för att filmen raderas.